



Утверждено
приказом заведующего МДОУ № 63
от 09 сентября 2013 г. № 119
/О.Г. Анфимова/

Положение

об использовании физкультурного зала Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления развития воспитанников № 63 «Золушка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение направлено на реализацию Положений Конвенции о правах ребенка, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Физкультурный зал является:

- центром физической подготовки детей;
- центром формирования у детей жизненно-необходимых двигательных умений и навыков, достижения определенного уровня физической культуры;
- центром консультативной работы с воспитателями и родителями по вопросам физического воспитания.

1.3. Физкультурный зал предназначен для групповых и индивидуальных занятий с детьми по физическому воспитанию.

1.4. Физкультурный зал размещен на втором этаже с достаточным освещением. Пол покрыт линолеумом.

1.5. Физкультурный зал имеет хорошую материально-техническую базу, эстетически оформлен.

1.6. В физкультурном зале имеется:

- стандартное оборудование и инвентарь;
- нестандартное оборудование и инвентарь.

2. Основные задачи.

- 2.1. Охрана и укрепление здоровья детей.
- 2.2. Совершенствование физического развития дошкольников.
- 2.3. Повышение сопротивляемости и защитных сил организма у детей.
- 2.4. Улучшение физической и умственной работоспособности детей.

2.5. Выработка у ребёнка осознанного отношения к своему здоровью, умение определять свое состояние и ощущения.

2.6. Развитие представления о строении собственного тела, назначении органов.

2.7. Формирование представления, что полезно и что вредно для организма.

3. Организация и содержание деятельности физкультурного зала.

3.1. Формы организации физического воспитания:

- физкультурные занятия в зале и на воздухе;
- утренняя гимнастика;
- физкультурный досуг, праздники, дни здоровья;
- спортивные игры и упражнения;
- ритмическая гимнастика;
- корригирующая гимнастика;
- физкультурная прогулка: пешеходная, лыжная.
- подвижные игры;
- самостоятельные игры.

3.2. Изучение и внедрение новых методик по физическому воспитанию.

3.3. Проведение консультативной работы с воспитателями и родителями по поводу физического воспитания детей.

3.4. Наличие в зале специальной методической литературы, методических разработок, рекомендаций по здоровому образу жизни.

3.5. Наличие картотеки: основных движений, игровых и спортивных развлечений.

3.6. Документация:

- Паспорт физкультурного зала МДОУ.
- Годовая циклограмма работы инструктора по физической культуре.
- Годовой план работы.
- Планы работы с детьми (перспективные, календарные).
- Технологические карты, конспекты, комплексы, картотеки и другие материалы для работы с детьми всех возрастных групп.
- Материалы консультаций, семинаров и т.п. с педагогами
- График распределения занятий.
- Графики генеральной уборки.
- График проведения утренней гимнастики.
- План мероприятий по работе с родителями.
- Материалы обследований физического развития детей.

4. Руководство деятельностью физкультурного зала.

4.1. Руководство и контроль за деятельностью физкультурного зала осуществляет заведующий детским садом, старший воспитатель.

5. Требования к физкультурному залу

5.1. *Общие требования*

- В МДОУ имеется проходной зал для физкультурных занятий площадью 49,6 м².
- Занятия и мероприятия в физкультурном зале организуются не более чем для двух групп детей.

5.2. *Требования к помещению физкультурного зала*

- Полы в зале должны обладать низкой теплопроводностью (паркет, доски, линолеум на утепленной основе).
- Полы помещений должны быть гладкими, нескользкими, плотно пригнанными, без щелей и дефектов; плинтуса - плотно прилегать к стенам и полу.
- Поверхности стен в физкультурном зале следует окрашивать в светлые тона с коэффициентом отражения 0,6-0,8. Краски или иные отделочные материалы, должны иметь санитарно-эпидемиологическое заключение.
- Стены физкультурного зала МДОУ должны быть гладкими и иметь отделку, допускающую уборку влажным способом и дезинфекцию.
- Для отделки потолков в помещении физкультурного зала с обычным режимом эксплуатации используют меловую или известковую побелки. Допускается применение вододисперсионной краски.
- При зале рекомендуется иметь кладовые для хранения физкультурного инвентаря площадью не менее 6 м.
- В зале для физкультурных занятий окна должны иметь защитные устройства.

5.3. Требования к освещению

- Величина коэффициента естественной освещенности (КЕО) в физкультурном зале должна быть не менее 1,5%.
- Искусственная освещенность в физкультурном зале должна составлять не менее 75 ЛК
- Осветительная арматура должна обеспечивать равномерный рассеянный свет.
- При использовании ламп накаливания уровень освещенности должен составлять не менее 150 ЛК. Лампы накаливания должны иметь защитную арматуру (светильник).
- Не следует использовать в одном помещении люминесцентные лампы и лампы накаливания одновременно. Использование новых типов ламп и/или светильников допускается при наличии санитарно-эпидемиологического заключения.
- Штепсельные розетки и выключатели устанавливают на высоте 1,8 м от пола.

5.4. Требования к микроклимату

- Физкультурный зал следует обеспечивать чистым свежим воздухом.

6. Права и обязанности

6.1. Инструктор по физической культуре непосредственно подчиняется заведующему МДОУ и старшему воспитателю.

6.2. Инструктор по физической культуре принимается на работу и освобождается от нее приказом заведующего МДОУ.

6.3. Основной задачей инструктора является удовлетворение естественной потребности детей в движении, сохранении и укреплении здоровья детей.

Обязанности:

- внедрять наиболее эффективные формы, методы и средства физического воспитания детей;
- обеспечивать контроль за состоянием здоровья и физическим развитием детей;
- организовывать совместно с медицинскими работниками обследование детей по физической подготовке;
- организовывать образовательный процесс в соответствии с программой;
- обеспечить соблюдения правил техники безопасности, правил поведения в зале;
- проводить физкультурно-оздоровительные мероприятия, занятия с детьми в зале;
- осуществлять индивидуальную работу с одарёнными детьми и детьми, имеющими проблемы в развитии.
- обеспечивать различной учебно – методической документацией, каталогами, справочниками, инструкциями за счет фонда ДОУ и своей инициативе;
- составлять перспективный план работы и планировать развитие кабинета на текущий год, осуществлять контроль за выполнением данных планов;
- обеспечить надлежащий уход за имуществом зала;
- готовить наглядный материал, подбирать литературу;
- проводить диагностику;
- организовывать и направлять работу воспитателей с целью обеспечения единства целей и задач оздоровления дошкольников.
- координировать работу всех специалистов для проведения развлечений и праздников;
- проводить работу с родителями (консультации, родительские собрания, спортивные семейные праздники).

Права:

- ставить перед администрацией вопрос по улучшению работы физкультурного зала;
- принимать участие в смотрах, конкурсах, соревнованиях связанных с физкультурной деятельностью;
- принимать участие в выборе программы, методик и их адаптации к условиям работы в физкультурном зале
- участвовать в выборе оборудования, пособий.

Принято на Педагогическом совете «09» 09 2015 года, протокол № 1/15